

Modulo di richiesta attivazione del servizio K.I.T. – Keep In Touch

Gentile Cliente,

la ringraziamo per aver preferito il servizio di web conference collaborativo K.I.T. – Keep In Touch. Grazie al nostro servizio sarà possibile non solo “incontrarsi sul web”, ma anche collaborare a distanza utilizzando gli stessi file, documenti, o applicazioni senza la necessità di spostarsi fisicamente da un ufficio all’altro.

Per ogni eventuale approfondimento di natura amministrativa o commerciale, saremo lieti di poterle rispondere al numero verde 800.900.180 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 o via mail al seguente indirizzo: servizioclienti@it.net .

Per questioni di carattere invece meramente tecnico potrà contattare il numero verde 800.900.180 oppure il seguente indirizzo di posta elettronica: supportoclienti@it.net .

Una volta ricevuto il presente documento, da lei firmato, il Provisioning di ITnet provvederà a creare e attivare gli account richiesti e a comunicarglieli tramite l’invio della Welcome Letter.

ATTENZIONE: la compilazione, la firma e il conseguente invio del documento qui presente esprimono la richiesta di attivazione del servizio K.I.T. – Keep In Touch e l’esplicita accettazione dei termini di erogazione dello stesso.

Gentile Cliente,

la preghiamo di compilare il modulo sottostante e di inviarlo via fax al numero 02-417716, debitamente firmato.

(Copia per ITnet)

Dati cliente K.I.T. – Keep In Touch	Vendita On Line	MODULO D'ORDINE – ALLEGATO B (1/2)	
Dati anagrafici azienda (obbligatorio)		<i>(Per intestazione fattura)</i>	
Ragione Sociale _____			
Partita IVA _____		Codice Fiscale _____	
<i>I campi PARTITA IVA e CODICE FISCALE sono mutuamente esclusivi</i>			
Numero iscrizione CCIAA _____			
Telefono _____		Fax _____	
E-mail _____			
Indirizzo (via, p.za) _____			Num. _____
Località _____		Prov. _____	CAP _____
Settore merceologico _____			
Dati rappresentante legale o delegato (obbligatorio)			
Cognome _____		Nome _____	
Luogo di nascita _____		Data di nascita _____	Prov. _____
Doc. Identità <input type="checkbox"/> C.I. <input type="checkbox"/> PASS. <input type="checkbox"/> Patente Automobilistica <input type="checkbox"/>		Numero documento: _____	
Rilasciato da: _____		Data _____	
Dati rappresentante del profilo Amministratore K.I.T. (obbligatorio)			
Cognome _____		Nome _____	
Telefono _____		Fax _____	
E-mail _____			
<i>Per "Amministratore" si intende l'utente che rappresenta per ITnet l'unico riferimento che può accedere all'assistenza tecnica ITnet e che riceverà le comunicazioni ufficiali di servizio da parte di ITnet</i>			
Dati rappresentante del riferimento amministrativo (obbligatorio)			
Cognome _____		Nome _____	
Telefono _____		Fax _____	
E-mail _____			
Indirizzo spedizione fattura (obbligatorio se diverso da quello della sede legale)			
Referente Amm.ivo Cognome _____		Nome _____	
Telefono _____		Fax _____	
E-mail _____			
Indirizzo (via, p.za) _____			Num. _____
Località _____		Prov. _____	CAP _____
Termini di fatturazione e durata del contratto			
La fatturazione del pacchetto Prepagato è una tantum e verrà addebitata con la prima fattura emessa.			
Il contratto ha durata minima di 12 mesi. Allo scadere del primo periodo di validità, il rinnovo è tacito, secondo quanto disposto nelle Condizioni Generali di Contratto.			
Modalità di pagamento per il servizio K.I.T. – Keep In Touch (obbligatorio)			
<input type="checkbox"/> BONIFICO BANCARIO (La banca e le relative coordinate su cui effettuare il pagamento verranno indicate di volta in volta nella fattura inviata al Cliente). <i>Scadenza dei pagamenti: 30 giorni data fattura.</i>			
<input type="checkbox"/> RICEVUTA BANCARIA <i>Scadenza del pagamento: 30 giorni fine mese data fattura</i>			
<input type="checkbox"/> Banca d'appoggio			
N° c/c _____		CAB _____	ABI _____

Utenti richiesti			MODULO D'ORDINE – ALLEGATO B (2/2)
<input type="checkbox"/> 2 utenti	<input type="checkbox"/> 3 utenti	<input type="checkbox"/> 4 utenti	<input type="checkbox"/> 5 utenti

Pacchetto Prepagato		
<input type="checkbox"/> 20 ore 380 €	<input type="checkbox"/> 40 ore 700 €	<input type="checkbox"/> 60 ore 880 €

Registrazione profili richiesti	
Cognome _____	Nome _____
E-mail _____	
Profilo utente 1	<input checked="" type="checkbox"/> TUTOR
Cognome _____	Nome _____
E-mail _____	
Profilo utente 2	<input checked="" type="checkbox"/> TUTOR
Cognome _____	Nome _____
E-mail _____	
Profilo utente 3	<input checked="" type="checkbox"/> TUTOR
Cognome _____	Nome _____
E-mail _____	
Profilo utente 4	<input checked="" type="checkbox"/> TUTOR
Cognome _____	Nome _____
E-mail _____	
Profilo utente 5	<input checked="" type="checkbox"/> TUTOR

K.I.T. – Keep In Touch - NOTE

FIRME
<p>Ai fini della conclusione del Contratto in base alla procedura di cui all'art. 2 delle Condizioni Generali di Contratto.</p> <p>Data..... Firma del Rappresentante Legale o Delegato</p> <p>Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Cliente dichiara di approvare specificamente l'Offerta allegata e le seguenti clausole delle Condizioni Generali di Contratto: 2.2) Accettazione da parte di ITnet e conclusione del contratto; 2.5) Recesso anticipato; 3.3) Modifica e sospensione del servizio; 3.4) Limitazione di responsabilità; 4) Obblighi e Responsabilità del Cliente inerenti al Servizio; 5.5) Pagamento; 5.6) Rimborsi; 6.3) Foro competente, 7) Sospensione del Servizio e risoluzione del Contratto.</p> <p>Data..... Firma del Rappresentante Legale o Delegato</p> <p>MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> <p>Preso atto dell'informativa fornita da ITnet, il Cliente:</p> <p>1. con riferimento al trattamento ed alle comunicazioni di cui al punto D, n. 1) della stessa (tutela del rischio del credito), dà il consenso. Dichiara di essere consapevole che in mancanza del consenso a tale trattamento/comunicazione potranno trovare applicazione le disposizioni di cui agli art. 2.2 (Accettazione da parte di ITnet e conclusione del Contratto) e 5.8 (Mezzi di garanzia) delle Condizioni Generali di Contratto.</p> <p>Data..... Firma del Rappresentante Legale o Delegato</p> <p>2. con riferimento al trattamento ed alle comunicazioni di cui al punto D, n. 2) dell'informativa (iniziative commerciali), dà il consenso.</p> <p>Data..... Firma del Rappresentante Legale o Delegato</p>

Dati cliente K.I.T. – Keep In Touch	Vendita On Line	MODULO D'ORDINE – ALLEGATO B (1/2)
Dati anagrafici azienda (obbligatorio)		<i>(Per intestazione fattura)</i>
Ragione Sociale _____		
Partita IVA _____		Codice Fiscale _____
<i>I campi PARTITA IVA e CODICE FISCALE sono mutuamente esclusivi</i>		
Numero iscrizione CCIAA _____		
Telefono ____/____		Fax ____/____
E-mail _____		
Indirizzo (via, p.za) _____		Num. _____
Località _____		Prov. __ CAP _____
Settore merceologico _____		
Dati rappresentante legale o delegato (obbligatorio)		
Cognome _____		Nome _____
Luogo di nascita _____		Data di nascita __/__/____ Prov. __
Doc. Identità <input type="checkbox"/> C.I. <input type="checkbox"/> PASS. <input type="checkbox"/> Patente Automobilistica <input type="checkbox"/>		Numero documento: _____
Rilasciato da: _____		Data __/__/____
Dati rappresentante del profilo Amministratore K.I.T. (obbligatorio)		
Cognome _____		Nome _____
Telefono ____/____		Fax ____/____
E-mail _____		
<i>Per "Amministratore" si intende l'utente che rappresenta per ITnet l'unico riferimento che può accedere all'assistenza tecnica ITnet e che riceverà le comunicazioni ufficiali di servizio da parte di ITnet</i>		
Dati rappresentante del riferimento amministrativo (obbligatorio)		
Cognome _____		Nome _____
Telefono ____/____		Fax ____/____
E-mail _____		
Indirizzo spedizione fattura (obbligatorio se diverso da quello della sede legale)		
Referente Amm.ivo Cognome _____		Nome _____
Telefono ____/____		Fax ____/____
E-mail _____		
Indirizzo (via, p.za) _____		Num. _____
Località _____		Prov. __ CAP _____
Termini di fatturazione e durata del contratto		
La fatturazione del pacchetto Prepagato è una tantum e verrà addebitata con la prima fattura emessa.		
Il contratto ha durata minima di 12 mesi. Allo scadere del primo periodo di validità, il rinnovo è tacito, secondo quanto disposto nelle Condizioni Generali di Contratto.		

Modalità di pagamento per il servizio K.I.T. – Keep In Touch (obbligatorio)				
<input type="checkbox"/> BONIFICO BANCARIO (La banca e le relative coordinate su cui effettuare il pagamento verranno indicate di volta in volta nella fattura inviata al Cliente). <i>Scadenza dei pagamenti: 30 giorni data fattura.</i>				
<input type="checkbox"/> RICEVUTA BANCARIA <i>Scadenza del pagamento: 30 giorni fine mese data fattura</i>				
<input type="checkbox"/> Banca d'appoggio				
N° c/c		CAB		ABI

Utenti richiesti			MODULO D'ORDINE – ALLEGATO B (2/2)
<input type="checkbox"/> 2 utenti	<input type="checkbox"/> 3 utenti	<input type="checkbox"/> 4 utenti	<input type="checkbox"/> 5 utenti

Pacchetto Prepagato		
<input type="checkbox"/> 20 ore 380 €	<input type="checkbox"/> 40 ore 700 €	<input type="checkbox"/> 60 ore 880 €

Registrazione profili richiesti	
Cognome _____	Nome _____
E-mail _____	
Profilo utente 1	<input checked="" type="checkbox"/> TUTOR
Cognome _____	Nome _____
E-mail _____	
Profilo utente 2	<input checked="" type="checkbox"/> TUTOR
Cognome _____	Nome _____
E-mail _____	
Profilo utente 3	<input checked="" type="checkbox"/> TUTOR
Cognome _____	Nome _____
E-mail _____	
Profilo utente 4	<input checked="" type="checkbox"/> TUTOR
Cognome _____	Nome _____
E-mail _____	
Profilo utente 5	<input checked="" type="checkbox"/> TUTOR

K.I.T. – Keep In Touch - NOTE

FIRME
Ai fini della conclusione del Contratto in base alla procedura di cui all'art. 2 delle Condizioni Generali di Contratto.
Data..... Firma del Rappresentante Legale o Delegato
Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Cliente dichiara di approvare specificamente l'Offerta allegata e le seguenti clausole delle Condizioni Generali di Contratto: 2.2) Accettazione da parte di ITnet e conclusione del contratto; 2.5) Recesso anticipato; 3.3) Modifica e sospensione del servizio; 3.4) Limitazione di responsabilità; 4) Obblighi e Responsabilità del Cliente inerenti al Servizio; 5.5) Pagamento; 5.6) Rimborsi; 6.3) Foro competente, 7) Sospensione del Servizio e risoluzione del Contratto.
Data..... Firma del Rappresentante Legale o Delegato
MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Preso atto dell'informativa fornita da ITnet, il Cliente:
1. con riferimento al trattamento ed alle comunicazioni di cui al punto D, n. 1) della stessa (tutela del rischio del credito), dà il consenso. Dichiara di essere consapevole che in mancanza del consenso a tale trattamento/comunicazione potranno trovare applicazione le disposizioni di cui agli art. 2.2 (Accettazione da parte di ITnet e conclusione del Contratto) e 5.8 (Mezzi di garanzia) delle Condizioni Generali di Contratto.
Data..... Firma del Rappresentante Legale o Delegato
2. con riferimento al trattamento ed alle comunicazioni di cui al punto D, n. 2) dell'informativa (iniziative commerciali), dà il consenso.
Data..... Firma del Rappresentante Legale o Delegato